

PortalPlus Whitepaper

Centraal Aanmelden en Afhandelen Aanmeldingen

Een nieuwe, collectieve voorziening voor het afhandelen van aanmeldingen voor het MBO-onderwijs

Een groot aantal MBO-scholen participeert in de ontwikkeling van de Voorziening Centraal Aanmelden. Een beter instroomproces, als onderdeel van de centrale aanmelding, maakt echter geen deel uit van dat project. PortalPlus introduceert daarom een nieuwe, collectieve voorziening voor het afhandelen van aanmeldingen. De basis van de oplossing is de bewezen instroommodule/ cloudoplossing van PortalPlus.

Door deze cloudoplossing te koppelen aan Centraal Aanmelden kunnen scholen de aanmeldingen, die door de

aspirant studenten zijn ingediend via Centraal Aanmelden, efficiënt afhandelen.

De koppeling tussen de instroommodule van PortalPlus (Voorziening Afhandelen Aanmeldingen of VAA) en Centraal Aanmelden, maakt gebruik van het gestandaardiseerde koppelvlak van Centraal Aanmelden. De Voorziening Afhandelen Aanmeldingen wordt gekoppeld aan RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen) en aan VVA (Voorziening Vroegtijdig Aanmelden) zoals in figuur 1 is weergegeven.

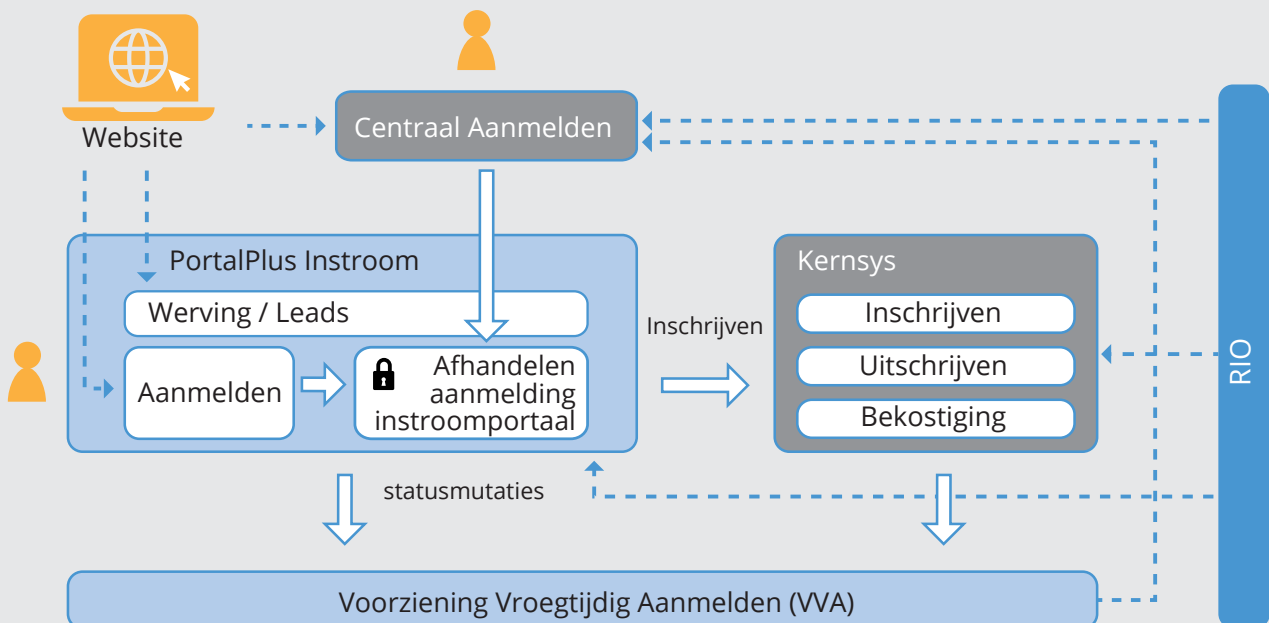


Fig. 1 Aanmeldproces

Hoofdprocesmodel: instroom nieuwe studenten (instroomproces)

Het vertrekpunt is altijd het instroomproces van de school. Het goed in kaart brengen van het instroomproces is de basis voor een goede inrichting van de software.

- Voorlichten & Oriënteren
- Aanmelden & checken aanmeldossier
- Kennismaken
- Plaatsen

Hieronder een voorbeeld van een uitgewerkt procesmodel van een school (figuur 2), met de volgende onderdelen:

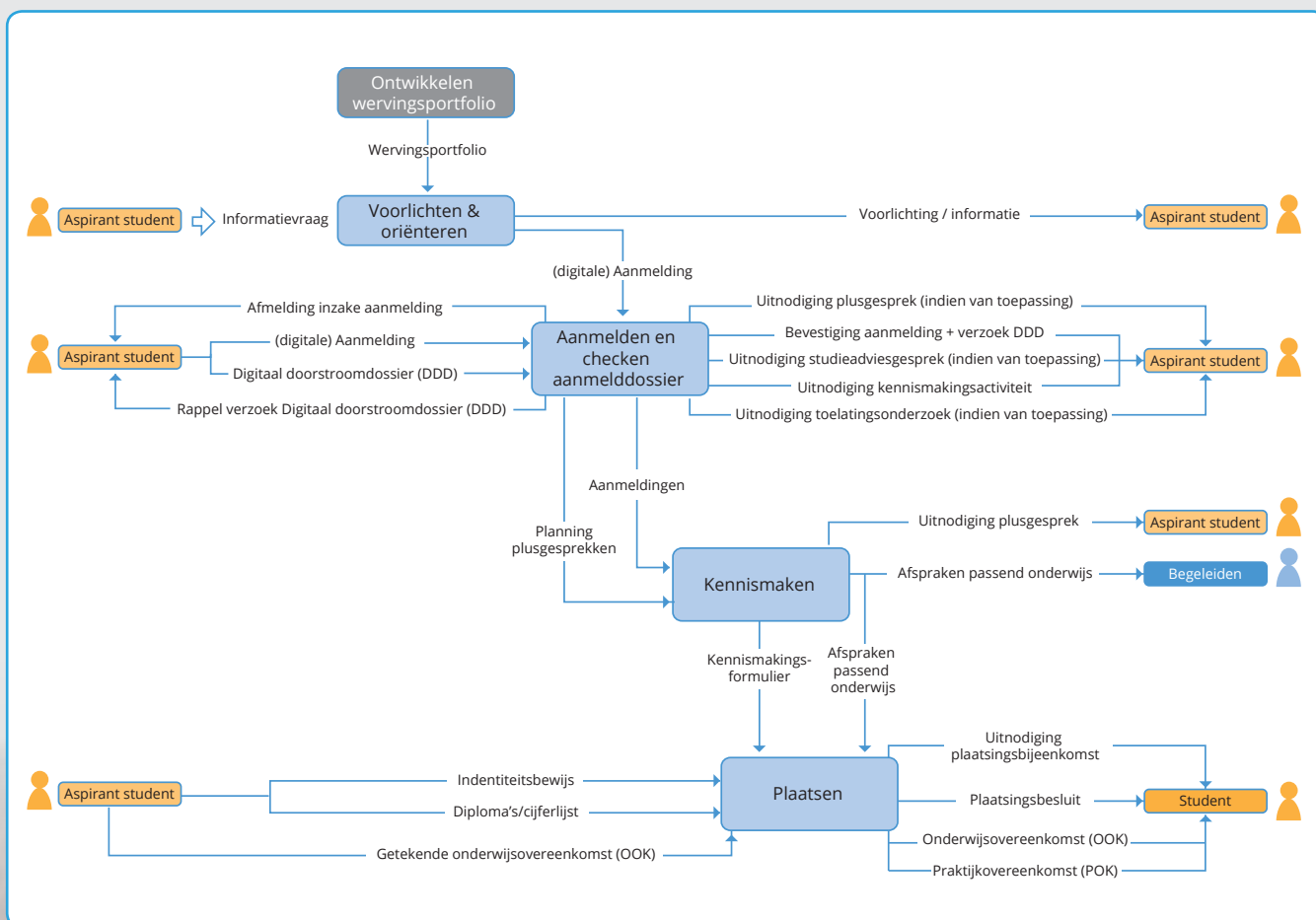


Fig. 2 Voorbeeld procesmodel

Seminar: "Centraal aanmelden? Beter instromen met PortalPlus"

PortalPlus organiseert regelmatig seminars over ontwikkelingen op het gebied van het instroomproces en Centraal Aanmelden. **Meer informatie over het eerstvolgende seminar en registreren via www.portalplus.nl**

Functionaliteiten

De beoogde Voorziening Afhandelen Aanmelding, gekoppeld aan Centraal Aanmelden, bevat de functionaliteiten zoals weergegeven in figuur 3.

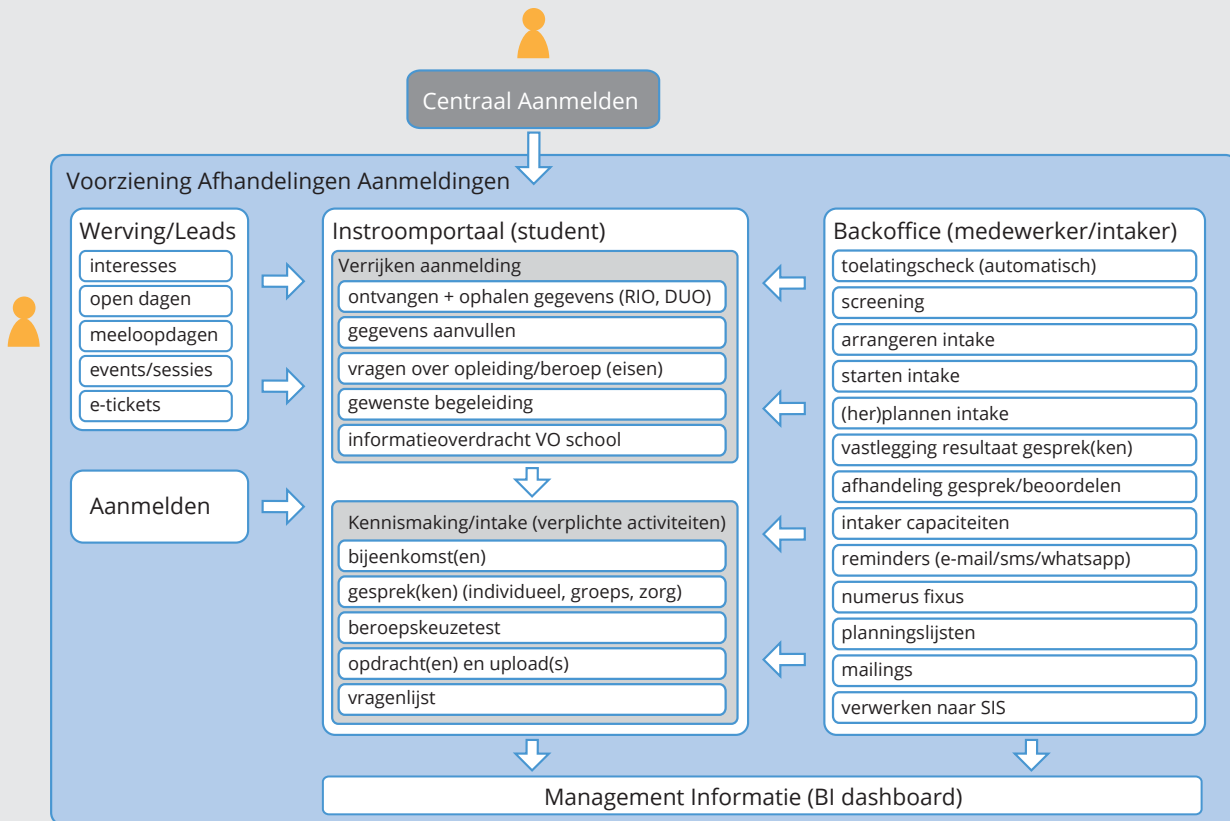


Fig. 3 Functionaliteiten VAA

Instroomportaal

Het instroomportaal ondersteunt de aspirant-student in het proces, nadat de aanmelding is ontvangen vanuit Centraal Aanmelden. De student ontvangt een e-mail en maakt een account aan (self-service) dat gedurende de instroom bij de betreffende school wordt gebruikt. Vervolgens logt de aspirant-student in op het instroomportaal.

Het instroomportaal bevat twee hoofdprocessen:

1. Verrijken aanmelding

De aspirant-student vult de aanmelding verder aan met de voor de instelling gewenste of benodigde gegevens. De student krijgt inzicht in de toelatingseisen en er kunnen specifieke vragen over de opleiding of het beroep worden gesteld. Daarnaast kan de student aangeven of specifieke begeleiding (dyslexie, topsport etc.) wenselijk is. Tot slot is het mogelijk om een uitvraag te doen naar de VO-school voor informatieoverdracht.

De decaan of mentor van de VO-school wordt in dat geval uitgenodigd om aanvullende informatie over de leerling te verstrekken, mits de student daar toestemming voor heeft gegeven.

2. Kennismaking / intake

Nadat de aanmelding is verrijkt wordt de intake gestart. Tijdens de intake wordt de keuze van de student voor een bepaalde opleiding of richting besproken en kunnen er, al-dan-niet verplichte, intakeactiviteiten door de school worden georganiseerd. Denk daarbij aan kennismakingsactiviteiten, thuisopdrachten, vragenlijsten en intakegesprekken (individueel, groeps, zorg) die medewerkers of de student zelf kunnen inplannen. Indien wenselijk kan de student een beroepskeuzetest uitvoeren. Hiervoor beschikt PortalPlus over koppelingen met AMN, TOA en Startmeter.

Backoffice

In de Backoffice worden medewerkers en intakekers van de MBO-instelling ondersteund bij het afhandelen van de aanmelding.

Bij het inloggen in de backoffice kan gebruik worden gemaakt van de koppeling met SurfConext (t.b.v. Single Sign On) en tweestapsverificatie. De (verrijkte) aanmelding wordt eerst gecontroleerd en gescreend. Indien gewenst wordt een studiekeuze adviesgesprek gepland met een studentenadviseur.

Na de screening wordt de intake gestart en wordt de medewerker ondersteund in het arrangeren en (her) plannen van de kennismakings- en intakeactiviteiten. Er worden beschikbaarheden opgegeven voor het voeren van gesprekken met intakekers. De intaker kan

het resultaat van een intakegesprek (regulier, groeps of zorg) vastleggen voor verdere administratieve verwerking en opname in het dossier.

Bij toelating wordt de student ingeschreven, waarbij de aanmelding wordt verwerkt naar het SIS. Indien het toelatingsrecht niet op de betreffende opleiding van toepassing is, kan ook een afwijzing of negatief advies volgen.

Bij een beperkt aantal plaatsen (numerus fixus) kan de student op een wachtlijst of reservelijst worden geplaatst. Om de voortgang erin te houden, verstuurt het systeem automatisch reminders per e-mail en SMS naar de student.

Voordelen PortalPlus i.c.m. Voorziening Afhandelen Aanmelding:

Aansluiting op de Voorziening Afhandelen Aanmelding biedt de volgende voordelen:

- Aanmeldingen uit Centraal Aanmelden worden efficiënt afgehandeld.
- Aansluiting op een bewezen, geïntegreerde en gespecialiseerde cloudoplossing voor een gestroomlijnd instroomproces, sinds vele jaren in gebruik bij MBO-scholen.
- Geen vervuiling in het SIS, door studenten die zich bij een andere school hebben ingeschreven.
- Participatie in de PortalPlus Gebruikersgroep, waarin door gebruikers wordt samengewerkt aan een toekomst vaste oplossing.

Voordelen instroomoplossing PortalPlus algemeen:

- Zeer gebruiksvriendelijk voor student
- Geschikt voor elk device
- Gebruikersinterface in eigen huisstijl
- Online dossier student
- Uitgebreide ondersteuning van de intake
- Snel, inzichtelijk, zorgvuldig intakeproces
- Geautomatiseerde toelaatbaarheidscheck
- Eenvoudig opvragen decaneninformatie VO-school
- Gebruiksvriendelijke, per opleiding configureerbare wizard
- Aantal no-shows intake vrijwel nihil
- Administratieve lastenverlichting

Over PortalPlus Cloud Solutions

PortalPlus is gespecialiseerd in het instroomproces van MBO-scholen. Zij heeft daarvoor een cloudoplossing beschikbaar, die bestaat uit functionele modules (werving/leads, aanmelden, intake) en koppelingen, waarmee het instroomproces effectief wordt ondersteund.

Inmiddels hebben 14 MBO-scholen, van grote ROC's tot kleinere vakscholen, de cloudoplossing van PortalPlus in gebruik. PortalPlus Cloud Solutions biedt deze oplossing aan als "Software as a Service", op basis van een abonnement. De gebruiker minimaliseert in deze opzet de beheerskosten

en verzekert zich van een optimaal functionerend en beschikbaar systeem.

De dienstverlening van PortalPlus omvat (technisch) beheer, monitoring, (inkoop van) licenties als cloud infrastructuur en services, periodieke uitlevering van releases, support en onderhoud (updates en upgrades). In het abonnement is participatie in de PortalPlus Gebruikersgroep, onder regie van saMBO ICT, inbegrepen.

PortalPlus stelt aan de gebruikersgroep een jaarlijks budget ter beschikking voor doorontwikkeling van de software, waarmee een toekomstvaste oplossing is gewaarborgd.